

LANDELIJKE VAKGROEP
AANDACHTSFUNCTIONARISSEN
KINDERMISHANDELING
beroepsorganisatie ter bevordering deskundigheid aanpak kindermishandeling

Jaarverslag 2014

Kindermishandeling aanpakken vergt lef.
Willen, durven en kunnen opkomen voor het belang van het kind.

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. 2014 Jaar van ontwikkeling op kwaliteit

2.1 Van stichting naar vereniging

2.2 Gedragscode LVAK

2.3 Commissie voor advies

2.4 Samenwerking met Registerplein

2.5 Keurmerk Meldcode

2.6 Training LVAK Aandachtsfunctionaris

3. Analyse

3.1 Groei aantal leden 2014

4. Financiële blik

4.1 Financiën

5. Bijlage

5.1 Taakomschrijving directeur en bestuursleden

5.2 Staat van baten en lasten

1. Inleiding

De LVAK is een vakgroep voor uitvoerende aandachtsfunctionarissen. In 2011 is onder begeleiding van het NJi en met financiële steun van het Bernard van Leer fonds, de start gemaakt met het oprichten van de vakgroep. Het doel was een vakgroep op te richten voor aandachtsfunctionarissen uit alle doelgroepen. In eerste instantie gericht op de aanpak van kindermishandeling, en daarna een uitbreiding naar aanpak van partnergeweld en ouderenmishandeling. Het doel was dat de LVAK in 2013 zowel op financieel gebied als op inhoudelijk vlak zelfstandig kan functioneren.

De LVAK heeft als doel om bij te dragen aan het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de aandachtsfunctionarissen. Met een aandachtsfunctionaris die aangesloten is bij de LVAK onderscheidt een organisatie zich in het werken met de meldcode. De organisatie kan hiermee laten zien dat de meldcode geïmplementeerd is, wordt gebruikt en geborgd.

2. 2014 Jaar van ontwikkeling op kwaliteit

2.1 Van stichting naar vereniging

De LVAK is in maart 2014 overgegaan van een stichting naar een vereniging. Het besluit tot verandering is genomen, omdat samenwerkpartners zoals VWS, Tweede Kamer, inspecties, enz. aangaven, gezien de eisen die aan een vereniging worden gesteld, beter passen in een samenwerking. Omdat de vereniging met een gedragscode en klachtencommissie werkt, de leden inzage hebben in het jaarverslag en begroting, een stemrecht hebben, zag de LVAK dit als een verbetering op kwaliteit.

Tea Hol is als directeur benoemd en heeft de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de LVAK op inhoudelijk niveau.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter:	Bert Pannekeet
Penningmeester:	Ingmar Dekker
Secretaris:	Audrey Zonneveld
Extra lid:	Rosa Warmendam, jurist

2.2 Gedragscode LVAK

De LVAK heeft voor de leden een gedragscode opgesteld. De gedragscode is gericht op de taken van de aandachtsfunctionaris. Niet op het uitoefenen van het beroep van de betreffende aandachtsfunctionaris. Aandachtsfunctionarissen die zich inschrijven moeten aangeven dat ze akkoord gaan met deze gedragscode. De gedragscode verplicht de aandachtsfunctionaris onder andere om minimaal één bijscholingsdag per jaar te volgen.

2.3 Commissie voor Advies

Voor inbreng van expertise is in mei 2014 de Commissie voor Advies opgericht. Het doel van de commissie is de LVAK inhoudelijk ondersteunen op allerlei gebieden. Leden van de commissie zijn:

- Lydia Janssen, Juridisch adviseur. Meldcode basismodel geschreven. Denkt mee om continuïteit te versterken.
- Ingrid ten Berge, NJI. Programmaleider Veilig opgroeien. Kimi binnen/buiten gezin, pesten, vechtscheidingen, veiligheid instellingen. Orthopedagoog/GZ-psycholoog. RvdK. RAK-project.
- Astrid Kruyt, Jeugdarts Vitras 0-4. AF JGZ.

**Kindermishandeling aanpakken vergt lef.
Willen, durven en kunnen opkomen voor het belang van het kind.**

- Hester Didrich, Haags Medisch centrum. Oudermeldingen → Promotie eind 2015. Grondlegger NVAK. NVAK was vakgroep AF's binnen ziekenhuizen.
- Annemieke Konijnendijk, Promovendus (onderzoeker), Institute for Innovation and Governance Studies (IGS) |Academische Werkplaats Jeugd Twente, GGD Twente
- Tea Hol, Behandelaar kinderen slachtoffer van kindermishandeling, BJZ Haarlem/Amsterdam, directeur LVAK.
- Ella Verdoold, Kinderverpleegkundige, aandachtsfunctionaris Groene Hart Ziekenhuis.
- Ina van Beek, Movisie. Senior adviseur Huiselijk en seksueel geweld, kennis en aanpak van sociale vraagstukken.
- Rinske Masselman, VNG.

2.4 Uitbreiding bijscholingsdagen

Bij de LVAK sluiten zich steeds meer leden aan uit de doelgroepen ambulancedienst, SEH en huisartsenpost. Voor deze doelgroep is er een extra bijscholingsdag toegevoegd. Ook voor de ouderenmishandeling is er een extra bijscholingsdag toegevoegd. Veel leden volgen meerdere bijscholingsdagen per jaar. Daar zijn we best trots op, want het betekent dat de dagen inspelen op de behoeften van de leden.

2.5 Samenwerking met Registerplein (voorheen BAMw)

De groei van de LVAK verliep in 2014 gestaag, structureel nieuwe leden, druk bezochte bijscholingsdagen die als zeer succesvol beoordeeld werden. Dit was het moment om verder te kijken naar ontwikkeling op het gebied van kwaliteit.

Eind 2013 is de LVAK in gesprek gegaan met de BAMw. De LVAK was op zoek naar een goede partner voor de registratie van de leden. In het kader van de wettelijke verplichting om de meldcode binnen de organisatie te borgen vond de LVAK dat er een verplichting voor de aandachtsfunctionaris moest komen op het gebied van bijscholing. Deze bijscholing moest dan gericht zijn op de taken van de aandachtsfunctionaris en het werken met de meldcode.

Kwaliteit als uitgangspunt en om belangenverstremming te voorkomen, kwamen we uit op het feit dat de LVAK dit niet zelf kon registreren. Omdat de BAMw goed inspeelde op de wensen van de LVAK en de afspraken op financieel gebied, was de BAMw de beste partner. De BAMw zat toen net in een veranderingsfase en is overgegaan naar Registerplein. De nieuw ingeschreven leden worden automatisch door de LVAK bij Registerplein aangemeld. De LVAK betaald aan Registerplein een contributie van € 20, - per jaar, per lid.

Registerplein controleert of de leden per jaar een bijscholingsdag volgen. De leden sturen zelf het bewijs van deelname in bij Registerplein. Is niet aan de voorwaarden van het bijwonen van een dag voldaan, spreekt Registerplein deze leden hierop aan.

**Kindermishandeling aanpakken vergt lef.
Willen, durven en kunnen opkomen voor het belang van het kind.**

Het registreren van de leden is in september 2014 van start gegaan.

2.6 Keurmerk meldcode

Vanaf september 2014 is het mogelijk om als organisatie het Keurmerk Meldcode aan te vragen. Als de organisatie een of meerdere aandachtsfunctionarissen heeft die aangesloten zijn bij de LVAK, kan de organisatie het protocol meldcode sturen voor toetsing. De toetsing van het protocol gaat aan de hand van de wettelijke eisen waaraan het protocol moet voldoen, en op duidelijkheid voor alle beroepskrachten binnen de organisatie die met de meldcode moeten werken. De toetsingscommissie bestaat uit Registerplein, twee onafhankelijke juristen en de LVAK. Als het protocol voldoet aan de eisen ontvangt de organisatie het Keurmerk Meldcode. De eerste toetsingen zijn in oktober van start gegaan.

2.7 Training LVAK AF

De LVAK heeft samen met Nji een training voor aandachtsfunctionaris kindermishandeling ontworpen. Deze training is gericht op de taken van de AF, kennis van de meldcode, kennis op juridisch vlak, documenteren en het begeleiden van directie, bestuur en collega's.

In 2014 zijn 15 trainers voor deze training opgeleid. De opleiding beslaat twee dagen. De trainers zijn allemaal VWS gecertificeerd en hebben de training meldcode van de Landelijke Trainersgroep Aanpak Kindermishandeling gevolgd.

De trainers tekenen een overeenkomst waarin is vastgesteld dat zij zich volledig houden aan de uitgeschreven training AF van de LVAK. Ook vragen de trainers allemaal dezelfde prijs voor de training. De trainers ontvangen het materiaal dat bij deze training hoort in pdf formaat via een gedeelde dropbox. De training en het materiaal worden ieder jaar herzien en herschreven.

De trainers zijn verplicht zich aan te sluiten bij de LVAK en moeten ook verplicht één bijscholingsdag per jaar bijwonen. Daarnaast is er twee maal per jaar een trainersbijeenkomst waarin alle belangrijke zaken voor de trainers worden besproken.

3. Analyse

3.1 Groei aantal leden 2014

Begin 2014 stond het leden aantal op 350. Dit aantal groeide gedurende het jaar licht. De LVAK staat nog niet goed op de kaart en niet alle aandachtsfunctionarissen zijn op de hoogte van het bestaan van de vakgroep. Daarnaast was er nog veel weerstand bij directies en besturen om voor het abonnement te betalen.

Leden eind 2013: 350

Leden eind 2014: 450

4. Financiële blik en verbeteringen

4.1 Financiën

Vanaf maart 2014, bij het overgaan naar een vereniging, heeft de LVAK niet meer te maken met BTW plicht.

In 2014 zijn veel herinneringen verstuurd, omdat organisaties de factuur niet tijdig betalen. Als er geen betaling heeft plaats gevonden in februari 2014 zijn de dossiers op non-actief gezet. Dit tot grote spijt van de leden. Uiteindelijk worden de meeste betalingen wel gedaan, maar dit kan uitlopen tot maart. Dat kost de LVAK veel moeite en geld. De leden krijgen zelf de factuur eind november digitaal toegestuurd en zij moeten zorg dragen voor een goede afwikkeling van deze factuur. Om deze vertragingen te voorkomen is het vanaf 2015 mogelijk om ook het e-mailadres van de financiële afdeling in te vullen bij de gegevens van de leden. Automatisch gaat er nu ook een factuur naar dit e-mailadres.

De LVAK kende in 2014 een verlies vanwege de hoge kosten die de LVAK heeft gemaakt. De abonnementskosten zijn vrij laag, en de kosten van de bijscholingsdagen zijn erg hoog. Toch kiest de LVAK ervoor om de kosten van het abonnement niet teveel te verhogen en de kwaliteit van de bijscholingsdagen te handhaven. Veel leden schrijven voor meerdere bijscholingsdagen per jaar in, zonder dat daar extra kosten aan zijn verbonden. Daar is de LVAK natuurlijk erg trots op, omdat dit betekent dat deze dagen als erg waardevol worden ervaren. In 2015 gaat het bestuur van de LVAK kijken hoe we de leden tegemoet kunnen komen, en de kosten van de bijscholingsdagen niet te hoog laten worden.

In 2015 zal dit verlies nog niet gecompenseerd zijn. De LVAK gaat in 2015 op zoek naar fondsen en subsidies om dit verlies te kunnen compenseren.

5. Bijlagen

5.1 Taken bestuur en directie

Taken voorzitter

Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur en leden

Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden

Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten

Taken secretaris

Schrijven van brieven en andere stukken namens de vereniging

Archiveren van ontvangen brieven en het bewaren van afschriften van verzonden brieven

Maken van verslagen en notulen van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen

Bijhouden van de ledenlijst

Taken penningmeester

Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen

Doen en ontvangen van betalingen

Bijhouden van het kas- en bankboek

Maken van het financieel jaarverslag

Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting

Taken directeur

Directeur/Gezicht van de vereniging

Beheren van digitale bibliotheek

Beheren van digitale helpdesk

Voorbereiden bijscholingsdagen

Uitvoeren bijscholingsdagen

Plannen informatiebijeenkomsten

Uitvoeren congresdagen

Samenwerken landelijke partners

Folders actualiseren

Ontwikkelen training voor aandachtsfunctionaris

**Kindermishandeling aanpakken vergt lef.
Willen, durven en kunnen opkomen voor het belang van het kind.**

Contactpersoon voor de trainers
Acquisitie training op databanken
Project plannen voor fondsen
Indienen accreditatie bijscholingsdagen
Contactpersoon voor commissie voor advies
Contactpersoon voor Registerplein
Deelnemer in commissie voor Keurmerk Meldcode
Beantwoorden e-mail

Taken ICT

Beheer website
Ontwerp folders/flyers

Taken administratie

Assisteren directeur bij administratieve zaken

5.2 Financiën

Exploitatie over 2014

	2014	2013
Contributies en andere inkomsten	€ 78.529	€ 37.121
Kosten bijeenkomsten	€ 45.520	€ 17.186
Bruto bedrijfsresultaat	€ 33.009	€ 19.935
Verkoopkosten	€ 1.506	€ 96
Kantoorkosten	€ 1.965	€ 2.849
Algemene kosten	€ 32.599	€ 17.165
Som der bedrijfskosten	€ 36.070	€ 20.110
Bedrijfsresultaat	-€ 3.061	-€ 175
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ 163	€ 113
Rentelasten en soortgelijke kosten	-€ 150	-€ 114
Som der financiële baten en lasten	€ 13	-€ 1
Resultaat	-€ 3.048	-€ 176

Vlottende activa*Vorderingen*

Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 434	€ 434
--	-------	-------

<i>Liquide middelen</i>	€ 36.374	€ 20.165
-------------------------	----------	----------

Totaal activazijde	<u>€ 36.808</u>	<u>€ 20.599</u>
---------------------------	-----------------	-----------------

PASSIVA

31-dec-14	31-dec-13
-----------	-----------

Eigen vermogen

Vermogen	-€ 1.846	€ 1.202
----------	----------	---------

Kortlopende schulden

Overige schulden	€ 353	€ 340
------------------	-------	-------

Overlopende passiva	€ 38.301	€ 19.057
---------------------	----------	----------

Totaal passivazijde	<u>€ 36.808</u>	<u>€ 20.599</u>
----------------------------	-----------------	-----------------

Beloning en tegoed mevrouw Tea Hol

Conform de overeenkomst van 7 maart 2014 heeft mevrouw T. Hol een bedrag tegoed van € 40.395,73 gesplitst in 2013 en 2014. Zoals onderstaand overzicht. De resterende onbetaald gebleven deel van de uitgevoerde uren zal uiterlijk voor 1 januari van elk jaar worden voldaan. Dit conform artikel 2.3 van de overeenkomst.

2014	€ 25.390
2013	€ 15.006
	<u>€ 40.396</u>

**Kindermishandeling aanpakken vergt lef.
Willen, durven en kunnen opkomen voor het belang van het kind.**